

令和7年度 安全計画 放課後等デイサービス事業所菊池園

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・ 消防設備業者点検 ・ 避難経路 ・ 緊急連絡先	・ 電気保安業者点検 ・ 施設内設備 ・ 備品	・ ガス漏洩業者点検 ・ プール ・ 備品	・ 備蓄品点検 ・ 施設外環境（外出） ・ 電気保安業者点検	・ 施設内設備 ・ 施設外環境（外出） ・ 備品	・ 施設内設備 ・ 台風対策 ・ 電気保安業者点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・ 施設内設備 ・ 加湿器 ・ 備品	・ 消防設備業者点検 ・ 電気保安業者点検 ・ 備品	・ 施設内設備 ・ 避難経路 ・ 備品	・ 備蓄品点検 ・ 電気保安業者点検 ・ 備品	・ 施設内設備 ・ 備品	・ 電気保安業者点検 ・ 施設外環境（外出） ・ 備品

(2) マニュアルの策定・共有

分野	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
・ 業務継続計画（BCP）	・ 適宜 年度末	掲示：玄関 管理：事務室
・ 身体拘束・虐待防止マニュアル	・ 適宜 年度末	掲示：玄関 管理：事務室
・ プール・水遊びマニュアル	・ 適宜 年度末	掲示：玄関 管理：事務室
・ 衛生マニュアル	・ 適宜 年度末	掲示：玄関 管理：事務室
・ 送迎マニュアル	・ 適宜 年度末	掲示：玄関 管理：事務室
・ 防災・災害時対応マニュアル	・ 適宜 年度末	掲示：玄関 管理：事務室
・ 119番対応時マニュアル	・ 適宜 年度末	掲示：玄関 管理：事務室
・ 救急対応時マニュアル	・ 適宜 年度末	掲示：玄関 管理：事務室
・ 防犯マニュアル	・ 適宜 年度末	掲示：玄関 管理：事務室
・ 苦情対策マニュアル	・ 適宜 年度末	掲示：玄関 管理：事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（障がい児支援事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> ・園内での外遊び時の事故防止 ・交通安全指導 ・避難訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・熱中症対策 ・プールでの事故防止 ・避難訓練 ・送迎時における事故防止 	<ul style="list-style-type: none"> ・園内での外遊び時の事故防止 ・避難訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・園内での外遊び時の事故防止 ・凍結等による事故防止 ・送迎時における事故防止

(2) 保護者への説明・共有

4~3月
<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取組内容を法人 HP に掲載し、周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取り組み

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等	交通安全教室	避難訓練（水害）		防犯訓練（不審者）		避難訓練（地震）
その他※	安全計画の周知、研修					
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等	BCP 訓練	避難訓練（火災）				
その他※					送迎車両見落とし防止訓練	次年度の安全計画の策定

※ 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	訓練日当日の出勤の職員
BLS 講習（AED、心肺蘇生法）	講習日当日の出勤の職員
防犯訓練	訓練費当日の出勤の職員

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~3月
・虐待防止研修 意思決定支援研修 ストレスケア研修 BLS 講習 感染予防対策研修 身体拘束についての研修 リハビリ研修（法人内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・全国瞬時警報システム（Jアラート）

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・アクシデント、ヒヤリハット報告書の作成 ・ヒヤリハット事例の研修

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・児童の欠席連絡がない場合、保護者に対し電話、メール等により安否確認を行う。
--